



**Руководство
по использованию фирменного стиля
Всероссийского Инженерного Конкурса**



Руководство
по использованию фирменного стиля
Всероссийского Инженерного Конкурса

Логотип

Основное и чёрно-белое начертания

Основное (полноцветное) начертание наиболее полно идентифицирует мероприятие, потому его использование наиболее предпочтительно. Это начертание логотипа наилучшим образом подходит для цветной печати и экранной графики. Основное начертание рассчитано на применение на белом фоне.

Чёрно-белое начертания используется только в случаях, когда полноцветная печать невозможна (чёрно-белые принтеры, факсы и т.п.)



Горизонтальный вариант представления

Допускается к использованию исключительно на носителях продолговатой формы, например ручках, лентах, тубусах.

При повторении логотипа на носителе несколько раз, например на текстильной ленте, расстояние между дублями логотипа должно быть не менее половины его общей длины.



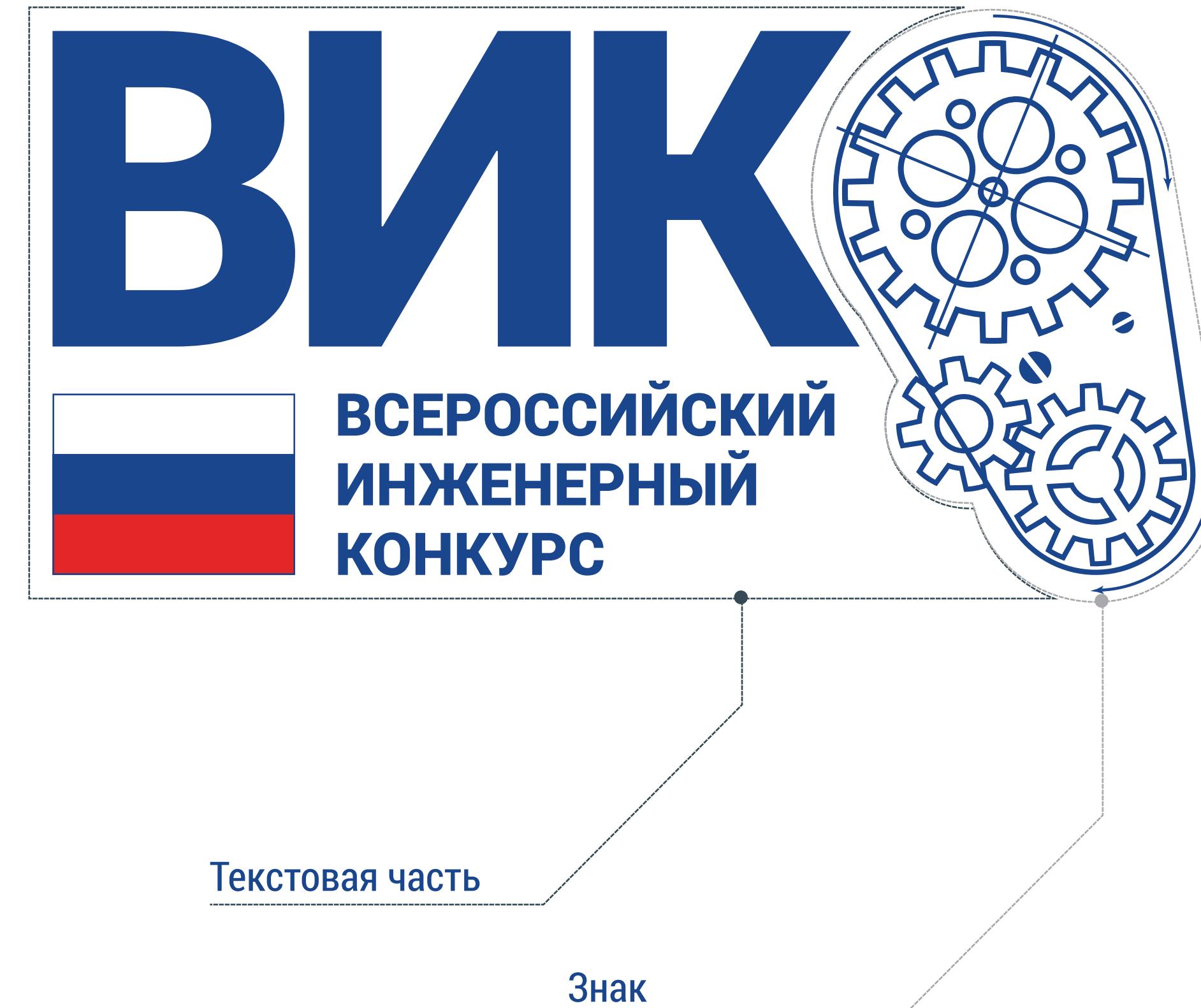
Части логотипа

Логотип – основа системы корпоративной идентификации мероприятия, её основной и наиболее узнаваемый элемент.

Он состоит из графического элемента («знака») и текстовой части.

Знак представляет собой стилизованный фрагмент чертежа механизма. Он отражает технологичность мероприятия и его ориентированность именно на инженерную тематику. Стоит подчеркнуть, что это именно стилизация.

Текстовая часть логотипа в свою очередь состоит из аббревиатуры «ВИК» и её расшифровки-дескриптора. Кроме того, в текстовую часть внедрён стилизованный российский триколор.



Построение и охранная зона логотипа

Все элементы логотипа привязаны к сетке.

Соотношение высоты логотипа к его ширине – 19:9.

Охранная зона – это прямоугольная область, отстоящая от внешних границ логотипа на 2/9 его высоты.

В охранной зоне не допускается расположение каких-либо графических элементов, заголовков, текстовой информации, иллюстраций, иконок, символов и иных самодостаточных объектов.

Допускается размещение на однородном или графическом фоне, при соблюдении высокого уровня считываемости элементов логотипа и символов входящих в его состав.



Логотип

Инверсное начертание

Инверсное начертание не является основным и применяется в случаях применения технологий одноцветной печати.

Применяется в случае, когда воспроизвести состав основных цветов логотипа не представляется возможным.

Инверсное начертание наносится тиснением, эмбоссированием, различного рода гравировкой, одноцветной шелкографией, фальгированием или при решении иных задач с использованием одноцветных печатных машин.

Если фон тёмный – изображение логотипа необходимо выводить вывороткой (белым).



Минимальные габаритные размеры

Минимальный допустимый размер логотипа диктуется соображениями читаемости текстовой части и воспроизводимостью деталей при выводе на печать или в экранной графике.

В первом случае минимальный возможный размер логотипа – 30x15 мм, во втором – 128x63 px.



Примеры недопустимых вариантов использования логотипа

Запрещается искажать логотип, менять его пропорции, цвет, начертание и количество элементов.

Недопустимо изменять соотношение знака и текстовой части логотипа, расстояния между ними.

Нельзя добавлять в логотип такие элементы, как внешний контур, тень.

Также, не следует применять другие шрифтовые гарнитуры для написания текстовой части логотипа.

Всегда используйте оригинальные векторные файлы. Не пытайтесь воспроизвести его самостоятельно.



Изменение цветовой схемы



Искажение соотношения знака и текстовой части



Изменение написания текстовой части



Использование текстовой части логотипа без знака



Добавление внешнего контура



Добавление тени



Добавление лишних элементов



Посторонние элементы в охранной зоне



Недопустимо малый размер



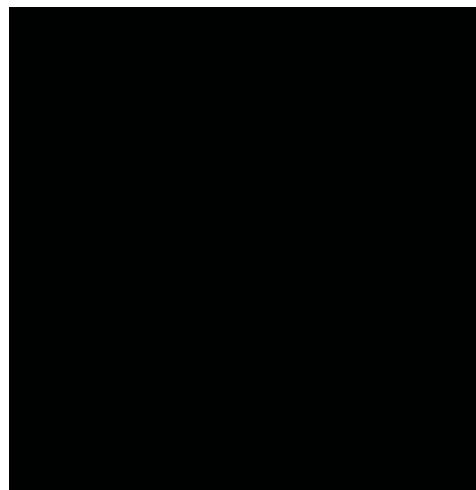
Руководство
по использованию фирменного стиля
Всероссийского Инженерного Конкурса

Принятая цветовая палитра и шрифтовые решения

Основные цвета

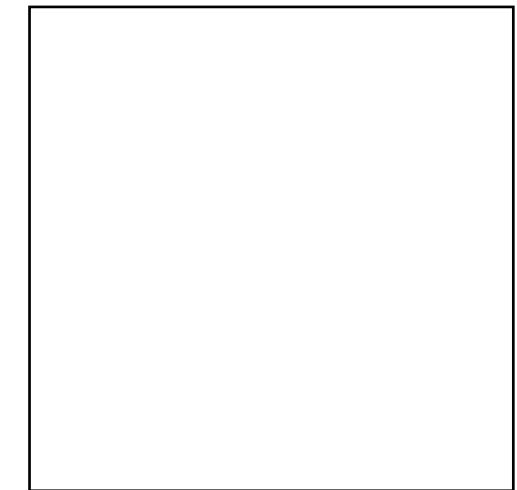
Цвета являются важнейшим элементом идентификации, потому важно максимально точно воспроизводить их в рекламной и презентационной продукции, в экранной графике. Основные цвета – чёрный, белый, красный и синий.

Кроме того, в качестве дополнительных цветов можно использовать производные от основных цветов, полученные из них достаточно сильным «разбавлением» (с заполнением 5-10%).



Черный

Pantone Black C
CMYK: 0/0/0/0
RGB: 0/0/0
#000000



Белый

CMYK: 0/0/0/0
RGB: 255/255/255
#FFFFFF



Красный

Pantone 485 C
CMYK: 5/98/100/0
RGB: 227/39/38
#E32726



Синий

Pantone 286 C
CMYK: 100/84/11/3
RGB: 26/70/141
#19458D

Дополнительные цвета

Цвета использованные в разработке веб-ресурса



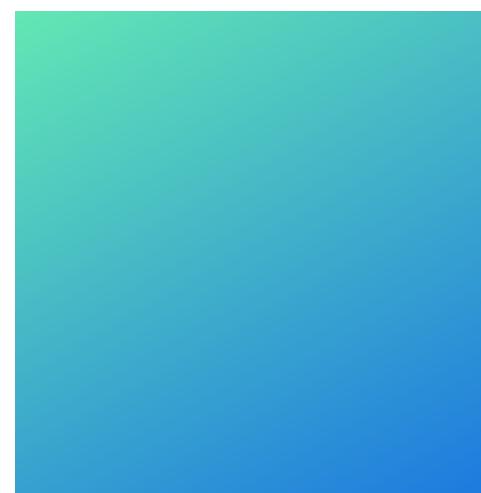
Цвет 1

RGB: 100/232/179
#64E8B3



Цвет 2

RGB: 28/120/224
#1C78E0



Градиент 1

Цвет 1 + Цвет 2



Цвет 3

RGB: 106/202/244
#6ACAF4

Для полиграфии

Roboto Condensed – это сжатая разновидность шрифта Roboto, свободно распространяющегося по лицензии Apache. Его всегда можно скачать по адресу:

<https://fonts.google.com/specimen/Roboto+Condensed>

Для документов, создаваемых в Microsoft Office и для электронной переписки следует использовать шрифт Arial Narrow.

Roboto Condensed Light

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz

Аа Бб Вв Гг Дд Ее Ёё Жж Зз Ии Кк Лл Мм Нн Оо Пп Рр Сс Тт Уу Фф Хх Цц Чч
Шш Щщ Ъъ Ыы Ъъ Ээ Юю Яя

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Roboto Condensed Regular

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz

Аа Бб Вв Гг Дд Ее Ёё Жж Зз Ии Кк Лл Мм Нн Оо Пп Рр Сс Тт Уу Фф Хх Цц Чч
Шш Щщ Ъъ Ыы Ъъ Ээ Юю Яя

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Roboto Condensed Bold

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz

**Аа Бб Вв Гг Дд Ее Ёё Жж Зз Ии Кк Лл Мм Нн Оо Пп Рр Сс Тт Уу Фф Хх Цц Чч
Шш Щщ Ъъ Ыы Ъъ Ээ Юю Яя**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Для полиграфии

Roboto – свободно распространяемый по лицензии Apache шрифт. Его всегда можно скачать по адресу:

<https://fonts.google.com/specimen/Roboto>

Roboto Light

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv
Ww Xx Yy Zz

Аа Бб Вв Гг Дд Ее Ёё Жж Зз Ии Кк Лл Мм Нн Оо Пп Рр Сс Тт Уу
Фф Хх Цц Чч Шш Щщ Ъъ Ыы Ъъ Ээ Юю Яя

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Roboto Regular

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv
Ww Xx Yy Zz

Аа Бб Вв Гг Дд Ее Ёё Жж Зз Ии Кк Лл Мм Нн Оо Пп Рр Сс Тт Уу Фф
Хх Цц Чч Шш Щщ Ъъ Ыы Ъъ Ээ Юю Яя

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Roboto Bold

**Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww
Xx Yy Zz**

**Аа Бб Вв Гг Дд Ее Ёё Жж Зз Ии Кк Лл Мм Нн Оо Пп Рр Сс Тт Уу Фф
Хх Цц Чч Шш Щщ Ъъ Ыы Ъъ Ээ Юю Яя**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Для использования в электронной среде

Бесплатно распространяемый по лицензии OFL (Open Font License) шрифт дизайнера Расмуса Андерсена.

Скачать шрифт:

<https://fonts.google.com/specimen/Inter#standard-styles>

Inter Regular

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz

Аа Бб Вв Гг Дд Ее Ёё Жж Зз Ии Кк Лл Мм Нн Оо Пп Рр Сс Тт Уу Фф Хх Цц Чч
Шш Щщ Ъъ Ыы Ъъ Ээ Юю Яя

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Inter SemiBold

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz

Аа Бб Вв Гг Дд Ее Ёё Жж Зз Ии Кк Лл Мм Нн Оо Пп Рр Сс Тт Уу Фф Хх Цц Чч Шш
Щщ Ъъ Ыы Ъъ Ээ Юю Яя

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Inter Bold

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz

Аа Бб Вв Гг Дд Ее Ёё Жж Зз Ии Кк Лл Мм Нн Оо Пп Рр Сс Тт Уу Фф Хх Цц Чч Шш
Щщ Ъъ Ыы Ъъ Ээ Юю Яя

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Шрифт для поздравительной документации

Для заполнения поздравительной документации, благодарственных письм и грамот, используются гарнитуры PT Serif и PT Sans, бесплатно распространяемые студией «Паратайп» по лицензии OFL (Open Font License).

Шрифты доступны на сайте студии.

PT Serif: <https://www.paratype.ru/fonts/pt/pt-serif>

PT Sans: <https://www.paratype.ru/fonts/pt/pt-sans>

PT Serif Bold

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt
Uu Vv Ww Xx Yy Zz

Аа Бб Вв Гг Дд Ее Ёё Жж Зз Ии Кк Лл Мм Нн Оо Пп Рр Сс Тт
Уу Фф Хх Цц Чч Шш Щщ Ъъ Ыы Ъъ Ээ Юю Яя

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

PT Serif Caption Regular

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt
Uu Vv Ww Xx Yy Zz

Аа Бб Вв Гг Дд Ее Ёё Жж Зз Ии Кк Лл Мм Нн Оо Пп Рр Сс Тт
Уу Фф Хх Цц Чч Шш Щщ Ъъ Ыы Ъъ Ээ Юю Яя

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

PT Sans Regular

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx
Yy Zz

Аа Бб Вв Гг Дд Ее Ёё Жж Зз Ии Кк Лл Мм Нн Оо Пп Рр Сс Тт Уу Фф Хх Цц
Чч Шш Щщ Ъъ Ыы Ъъ Ээ Юю Яя

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0





Руководство
по использованию фирменного стиля
Всероссийского Инженерного Конкурса

Сувенирная продукция

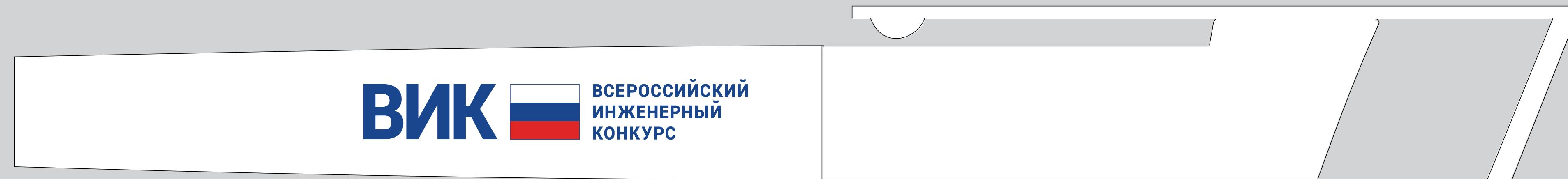
Сувенирная продукция / Майка с иллюстрацией



Сувенирная продукция / Ручки



Сувенирная продукция / Ручки



Сувенирная продукция / USB-накопитель (флешка)



Сувенирная продукция / Бейдж



Сувенирная продукция / Сумка



Сувенирная продукция / Кружка





Руководство
по использованию фирменного стиля
Всероссийского Инженерного Конкурса

Оформление аудиторий для проведения массовых мероприятий

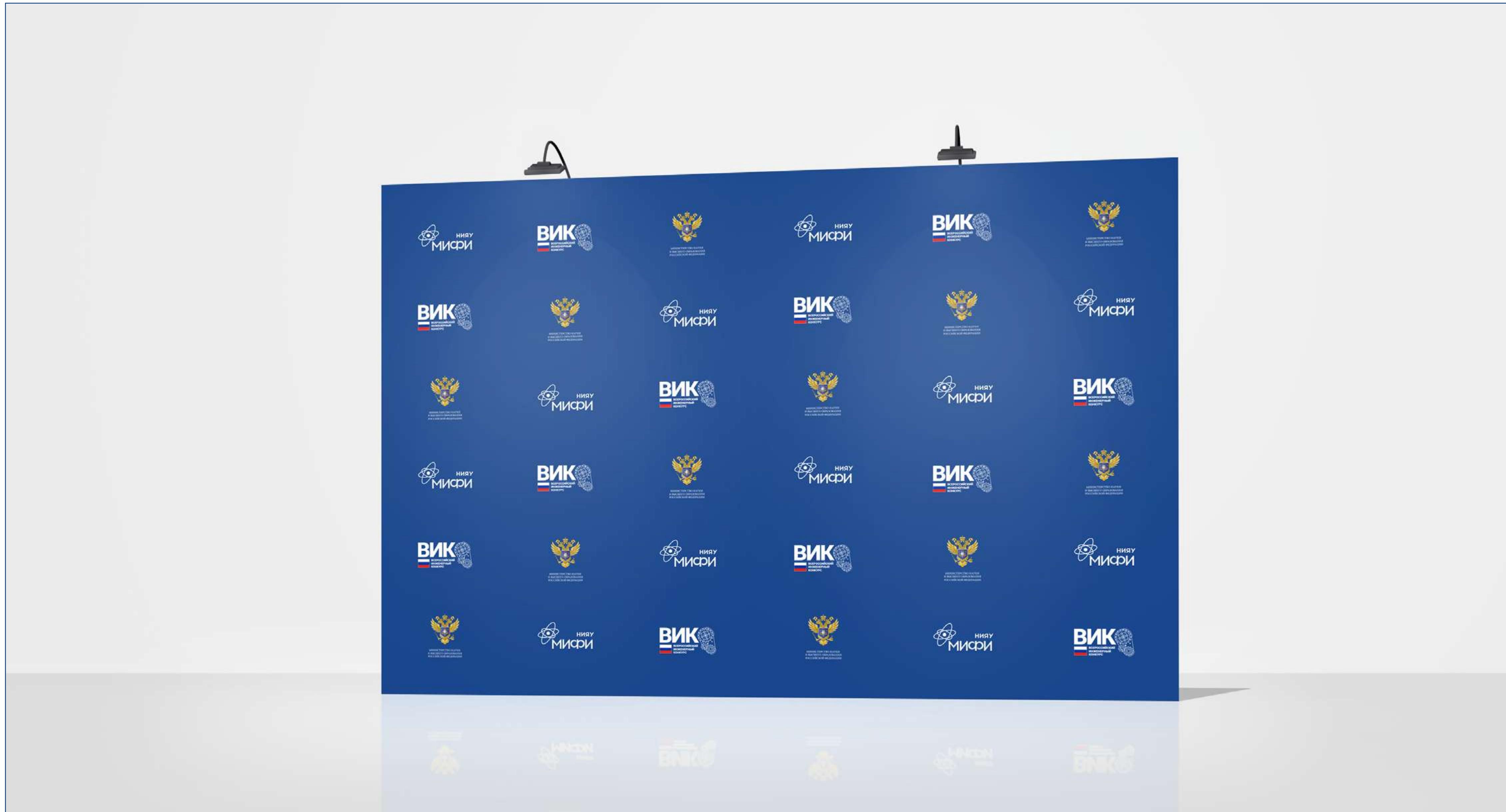
Оформление аудиторий / Баннеры



Оформление аудиторий / Баннеры



Оформление аудиторий / Пресс-волл



Оформление аудиторий / Программа мероприятий





Руководство
по использованию фирменного стиля
Всероссийского Инженерного Конкурса

Малые полиграфические формы

Малые полиграфические формы / Визитные карточки



Малые полиграфические формы / Афиша и информационный постер



Малые полиграфические формы / Благодарности и грамоты





Руководство
по использованию фирменного стиля
Всероссийского Инженерного Конкурса

Оформление деловой документации

Оформление деловой документации / Конверты Е65 и бланк письма



Адрес: 129085, Москва,
ул. Ленинские горы,
дом 1, строение 75 Г
Эл. почта: info@rusengineers.ru

Красильникову Владимиру Константиновичу
ул. Победы, д 52, корпус 2, кв. 213,
п. Октябрьский, Борский р-он
Нижегородская обл.
606480



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Красильникову Владимиру Константиновичу
ул. Победы, д 52, корпус 2, кв. 213,
п. Октябрьский, Борский р-он
Нижегородская обл.
606480

Уважаемый Владимир Константинович.

Деловые письма всегда должны содержать подпись. При этом непосредственно составлением письма может заниматься любой сотрудник компании, в чью компетенцию входит данная функция или уполномоченный на это распоряжением директора. Обычно это специалист или руководитель того структурного подразделения, в ведение которого входит тематика послания. Однако, вне зависимости от того, кто именно занят написанием, письмо в любом случае нужно передавать на утверждение руководителю, помня о том, что оно пишется от лица компании.

Общие правила написания деловых писем.

Все деловые послания должны касаться только деятельности фирмы или обстоятельств, с ней связанных. При этом, вне зависимости от содержания, они должны подчиняться некоторым требованиям.

В первую очередь, это определенная структура. В послании всегда должны быть указаны:

- дата написания;
- реквизиты отправителя и получателя;
- вежливое адресное обращение в виде формулировки «Уважаемый Иван Петрович», «Уважаемая Елена Григорьевна».

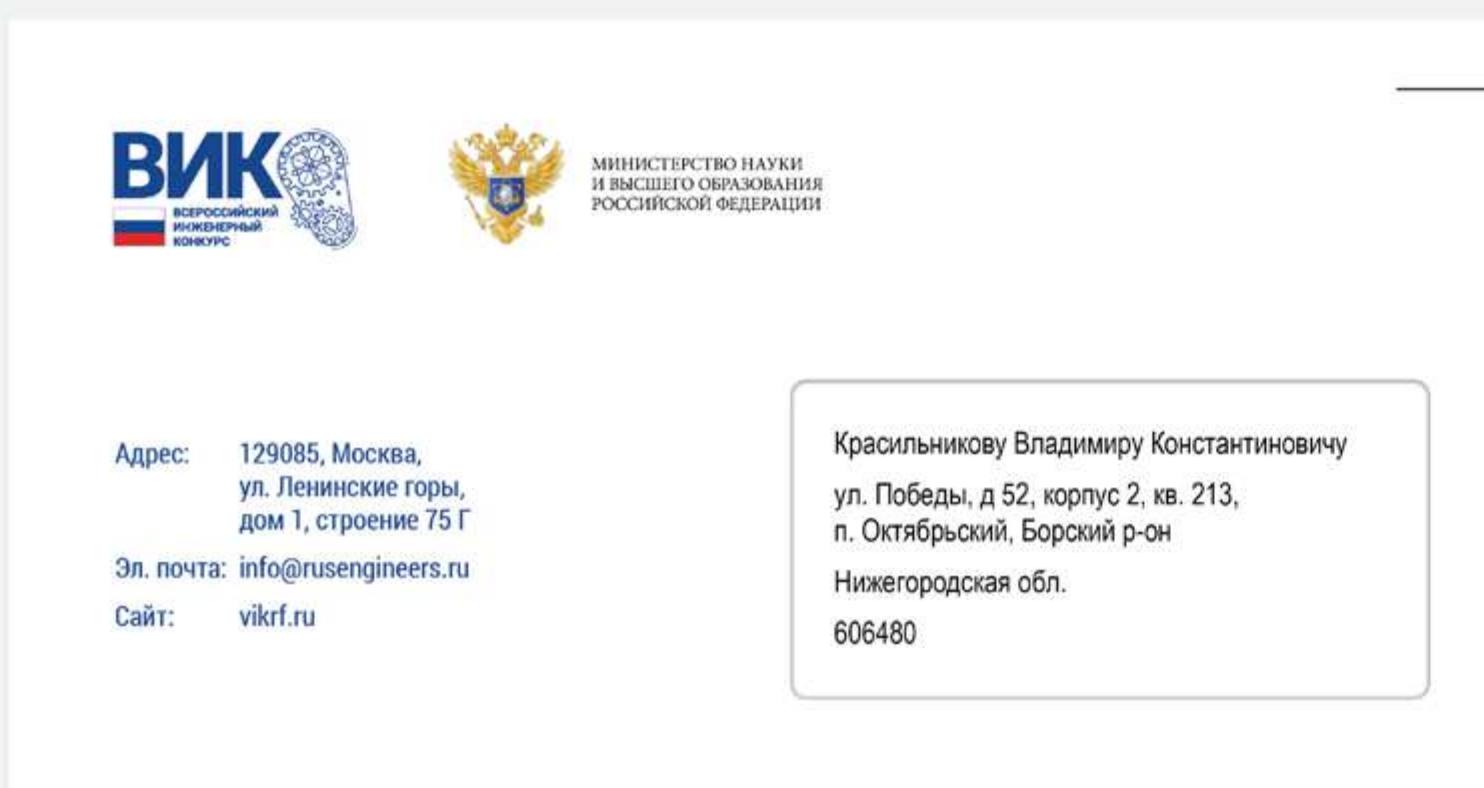
К письму могут прилагаться различные дополнительные документы, фото и видео свидетельства – при наличии таких, это необходимо отразить в основном тексте.

Письмо нужно оформлять как на фирменном бланке ВИК, поскольку при нем не надо вручную вбивать реквизиты, кроме того, такое письмо выглядит солиднее и лишний раз свидетельствует о принадлежности послания к официальной корреспонденции. Его можно писать в рукописном виде (особенно удачно получаются письма, написанные каллиграфическим почерком), или же печатать на компьютере (удобно, когда нужно создать несколько копий письма).

С уважением, Фамилия И. О.

Должность

Контактные данные



Адрес: 129085, Москва,
ул. Ленинские горы,
дом 1, строение 75 Г
Эл. почта: info@rusengineers.ru
Сайт: vikrf.ru

Красильникову Владимиру Константиновичу
ул. Победы, д 52, корпус 2, кв. 213,
п. Октябрьский, Борский р-он
Нижегородская обл.
606480

Оформление деловой документации / Конверт С4



Адрес: 129085, Москва,
ул. Ленинские горы,
дом 1, строение 75 Г
Эл. почта: info@rusengineers.ru
Сайт: vikrf.ru



Руководство
по использованию фирменного стиля
Всероссийского Инженерного Конкурса

Оформление многостраничной печатной продукции

Оформление многостраницной печатной продукции / Брошюра



Оформление многостраницной печатной продукции / Брошюра



Оформление многостраницной печатной продукции / Брошюра

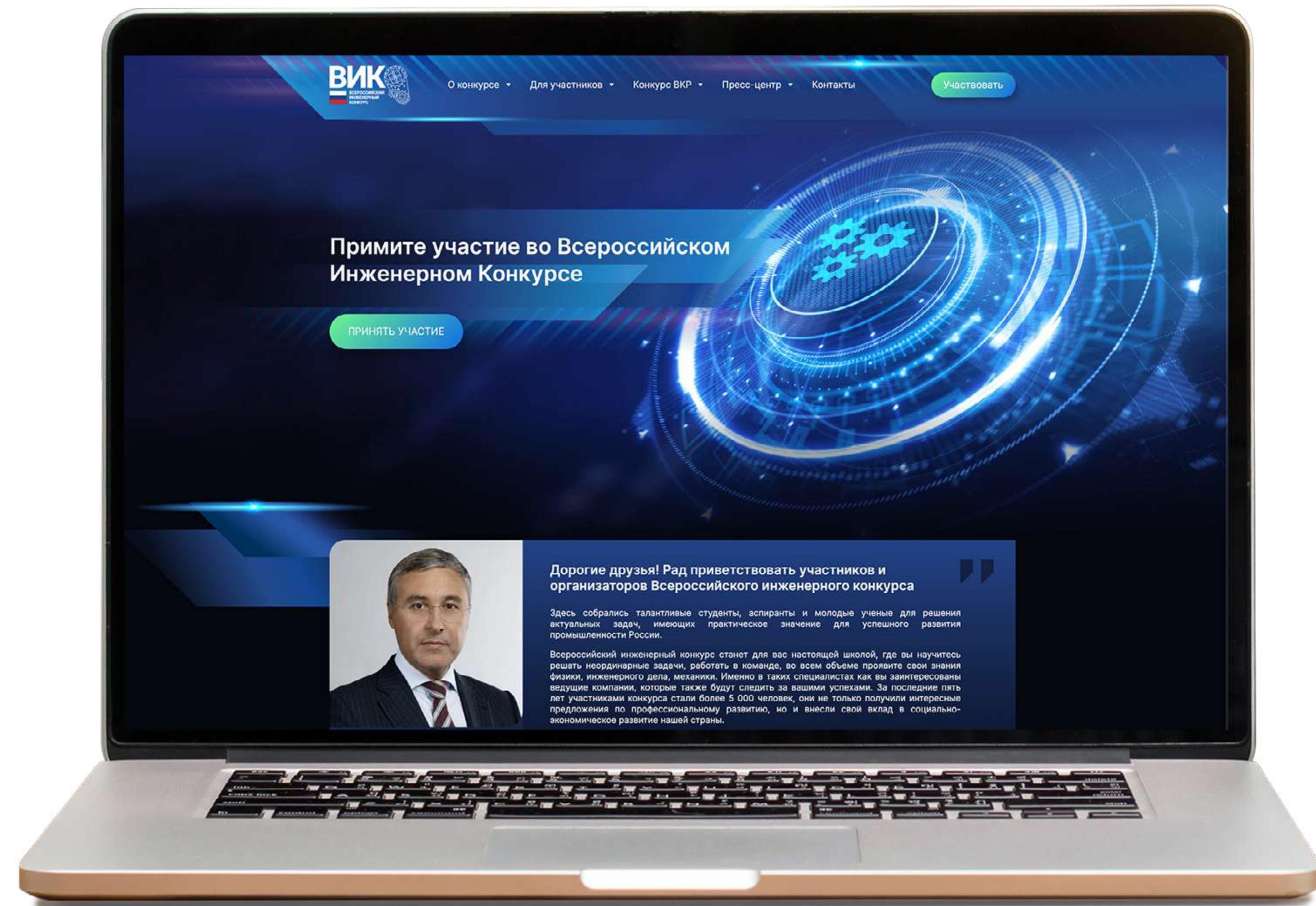




Руководство
по использованию фирменного стиля
Всероссийского Инженерного Конкурса

Использование фирменного стиля в электронной среде

Использование фирменного стиля в электронной среде / Оформление веб-ресурса



Использование фирменного стиля в электронной среде / Шаблон презентации финалиста конкурса



Заголовок слайда

Подзаголовок

Используйте данный шаблон при подготовке к защите

Маркированный список:

- Первый пункт маркированного списка
- Второй пункт маркированного списка
- Третий пункт маркированного списка

Информационный абзац с текстовой информацией.
Важная мысль выделенная **жирным**.

Нумерованный список:

1. Первый пункт маркированного списка
2. Второй пункт маркированного списка
3. Третий пункт маркированного списка

6

Заголовок слайда

Подзаголовок

Используйте данный шаблон при подготовке к защите

Маркированный список:

- Первый пункт маркированного списка
- Второй пункт маркированного списка
- Третий пункт маркированного списка

Информационный абзац с текстовой информацией.
Важная мысль выделенная **жирным**.

Нумерованный список:

1. Первый пункт маркированного списка
2. Второй пункт маркированного списка
3. Третий пункт маркированного списка

6

Тема проекта

Фамилия Имя Отчество
Наименование Российского
Инженерно-Технологического ВУЗа
Город
Email: имя@домен.зона

БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!